



PEMERINTAH KOTA BATAM  
**BADAN PERENCANAAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN  
PEMBANGUNAN DAERAH**

JL. ENSKU PUTRI NO.1 LANTAI VI TELP (0778) 463045 FAX (0778) 461701 BATAM CENTER

---


PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

**PENELITIAN DAN KAJIAN SUBBIDANG ANALISIS  
PEMERINTAHAN, EKONOMI DAN SOSIAL BUDAYA**

NO. 2 /BAPELITBANG-BATAM/SOP/V/2019

**TAHUN 2019**

<p>Nomor SOP : NO. /BAPELITBANG-BATAM/SOP/V/2019</p> <p>Tanggal Pembuatan :</p> <p>Tanggal Revisi :</p> <p>Tanggal Pengesahan :</p> <p>Disahkan Oleh :</p> <p style="text-align: center;">Kepala Badan Perencanaan dan Penelitian Pengembangan Pembangunan Daerah Kota Batam</p> <p style="text-align: center;"><b>WAN DARUSSALAM</b> NIP. 19620416 198603 1 033</p> <p>Nama SOP : PENELITIAN DAN KAJIAN SUB BIDANG ANALISIS PEMERINTAHAN, EKONOMI DAN SOSIAL BUDAYA</p>	 <p><b>BADAN PERENCANAAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN PEMBANGUNAN DAERAH KOTA BATAM</b></p>
--	---

<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. UU No. 18 Tahun 2002 Tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 84, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4219)</li> <li>2. UU No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana diubah dengan UU No. 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas UU No.23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah</li> <li>3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia No. 17 Tahun 2016 tentang Pedoman Penelitian dan Pengembangan di Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah</li> <li>4. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 061-001 Tahun 2017 tentang Prosedur Kerja Administrasi Pentahapan Penelitian dan Pengembangan di Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah</li> </ol>	<p>Kualifikasi Pelaksana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strata 1/2</li> <li>2. Memiliki Kemampuan Analisis Penelitian</li> <li>3. Memiliki kemampuan mengoperasikan Komputer</li> </ol>
<p>Keterkaitan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Penyusunan RPJMD</li> <li>2. SOP Penyusunan RKPD</li> <li>3. SOP Penyusunan Renstra</li> <li>4. SOP Penyusunan Renja</li> <li>5. SOP Pengendalian dan Evaluasi RKPD</li> <li>6. SOP Pengendalian dan Evaluasi Renstra</li> <li>7. SOP Pengendalian dan Evaluasi Renja</li> </ol>	<p>Peralatan/Kelengkapan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data primer dan sekunder</li> <li>2. Komputer</li> <li>3. ATK</li> <li>4. Ruang Kerja</li> <li>5. Internet</li> </ol>
<p>Peringatan :</p> <p>Jika SOP ini tidak dilaksanakan penelitian yang dilaksanakan tidak berkesinambungan dengan kebijakan perencanaan di Kota Batam</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekap Penelitian yang dibutuhkan</li> <li>2. Rekap Penelitian yang sudah terlaksana</li> </ol>

No	Uraian Prosedur	Pelaksana									Mutu Baku				Keterangan
		Walikota	Sekretaris Daerah	Kepala Bapelitbangda	Sekretaris Bapelitbangda	Kabid. Litbang, Perencanaan Program, Evaluasi dan Pelaporan	Tenaga Ahli/Akademisi	Kasubid Analisis Pemerintahan, Ekonomi dan Sosial Budaya	Analisis Data dan Sistem Informasi	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu (Hari Kerja)	Otput		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	Membuat SK Tim Peneliti dan Tenaga Ahli Bapelitbangda Kota Batam	√	√	√	√	√		√		√	SK	7 hari	Tersedianya SK		
2.	Penyusunan TOR (Term Of Reference) Penelitian							√			Rencana Induk Kelitbangdan/ Renstra Bapelitbangda	2 hari	TOR		
3.	Penyusunan Research Design (RD) dan Instrumen Penelitian			√	√	√	√	√		√	Format Sesuai Permendagri No.17 Tahun 2016	1 hari	Research Design dan Instrumen Penelitian		
4.	Pengumpulan data (baik data primer maupun data sekunder)							√	√	√	Rekap data yang dibutuhkan	14 hari	Data penelitian (primer, sekunder)		
5.	Pengolahan dan Analisis Data						√	√	√		Data penelitian, Tools Analisis	7 hari	Data Olahsan, hasil Analisis		
6.	Penyusunan Draft Laporan Akhir Penelitian					√	√	√	√	√	Data Olahsan, hasil Analisis	14 hari	Draft Laporan Akhir		
7.	Seminar Draft Laporan Akhir Penelitian			√	√	√	√	√			Draft Laporan Akhir	60 menit	Laporan Akhir hasil seminar		
8.	Laporan Akhir Penelitian					√	√	√			Laporan Akhir hasil seminar	7 hari	Laporan Akhir, Executive Summary		
9.	Jurnal Penelitian	√	√	√	√	√	√	√			Laporan Akhir, Executive Summary	2 hari	Jurnal Penelitian		

No	Uraian Prosedur	Pelaksana								Mutu Baku				Keterangan
		Walikota	Sekretaris Daerah	Kepala Bapeltbangda	Sekretaris Bapeltbangda	Kabid. Litbang, Perencanaan Program, Evaluasi dan Pelaporan	Tenaga Ahli/Akademisi	Kasubid Analisis Pemerintahan, Ekonomi dan Sosial Budaya	Analisis Data dan Sistem Informasi	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu (Hari Kerja)	Otput	
1	1. Membuat SK Tim Peneliti dan Tenaga Ahli Bapeltbangda Kota Batam 2. Penyusunan TOR (Term Of Reference) Penelitian	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2	3. Penyusunan Research Design (RD) dan Instrumen Penelitian													
3	4. Pengumpulan data (baik data primer maupun data sekunder)													
4	5. Pengolahan dan Analisis Data													
5	6. Penyusunan Draft Laporan Akhir Penelitian													
6	7. Seminar Draft Laporan Akhir Penelitian													
7	8. Laporan Akhir Penelitian													
8	9. Jurnal Penelitian													

Keterangan :

 Mulai/berakhir kegiatan

 Pengambilan Keputusan dalam Kegiatan

 Proses dalam pelaksanaan kegiatan

 Penyajian dokumen

 Penggandaan Dokumen

 Arsip

 Garis Alir